



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

Гуманитарно-технический колледж

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий гуманитарного отделения

Дарсигова М.И. _____

_____ мая 2024г.

Директор ГТК

/ Дзауров М.А. от « 22 »

от « 24 » мая 2024г.

Фонд оценочных средств

учебной практики УП.03.01

профессионального модуля

ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство

для специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Магас – 2024



Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» учебной практики УП.03.01.

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Гуманитарно – технический колледж

Разработчик: Дарсигова М.И., - преподаватель гуманитарного отделения.

Рассмотрена на заседании гуманитарного отделения

Протокол № 8 от «22» мая 2024 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета ГТК. Протокол

№ 7 от «23» мая 2024 г.

© Дарсигова., 2024
© ГТК, 2024

Содержание

1. Цель и задачи фонда оценочных средств
2. Нормативные документы
3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения практики. Формы контроля формирования компетенций
4. Показатели и критерии оценивания компетенций
5. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
 - 5.1. Текущий контроль
 - 5.2. Промежуточная аттестация
 - 5.3. Содержание заданий по освоению практических навыков по воспитательной деятельности и классному руководству
6. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации
 - 6.1. Банк контрольных вопросов для текущего контроля знаний по учебной практике
 - 6.2. Перечень вопросов и заданий для проведения аттестации по итогам учебной практики
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература

1. Цель и задачи фонда оценочных средств

Целью создания фонда оценочных средств (ФОС) по учебной практике УП.03.01 – установление соответствия учебных достижений обучающихся запланированным результатам обучения по профессиональному модулю ПМ.03 «Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство».

ФОС по учебной практике решает **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности общих (ОК), профессиональных (ПК) и цифровых (ЦК) компетенций, определённых ФГОС СПО по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»;
- контроль и управление достижением целей реализации основной профессиональной образовательной программы (ОПОП);
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения.

Назначение фонда оценочных средств:

ФОС предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению учебной практики. Учебная практика проводится рассредоточено на 2-м и 3-м курсах. По завершению практики студенты сдают зачёт.

2. Нормативные документы

3. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 № 1353, с изменениями);
4. рабочей программой учебной практики УП.03.01 по профессиональному модулю ПМ.03 «Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство»;
5. учебным планом специальности 44.02.02.

Таблица 1

6. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Компетенция	Этап формирования компетенции	Образовательные технологии	Тип контроля	Форма контроля
К 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	практико-ориентированный	практическая	текущий	Выполнение практических работ, защита отчётов
ОК 02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	практико-ориентированный	практическая	текущий	Выполнение практических работ, защита отчётов
ОК 03 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности	практико-ориентированный	практическая	текущий	Выполнение практических работ, защита отчётов
ОК 04 – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	практико-ориентированный	практическая	текущий	Выполнение практических работ, защита отчётов
ОК 05 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учётом особенностей социального и культурного контекста	практико-ориентированный	практическая	текущий	Выполнение практических работ, защита отчётов
ОК 06 – Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	практико-ориентированный	практическая	текущий	Выполнение практических работ, защита отчётов
ОК 07 – Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания	практико-ориентированный	практическая	текущий	Выполнение практических работ, защита отчётов

об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях				
ОК 08 – Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности	практико-ориентированный	практическая	текущий	Выполнение практических работ, защита отчётов
ОК 09 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	практико-ориентированный	практическая	текущий	Выполнение практических работ, защита отчётов
ПК 3.1 – Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса	практико-ориентированный	практическая	текущий / аттестация	Выполнение практических работ, защита отчётов, зачёт
ПК 3.2 – Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания	практико-ориентированный	практическая	текущий / аттестация	Выполнение практических работ, защита отчётов, зачёт
ПК 3.4 – Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результата анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа	практико-ориентированный	практическая	текущий / аттестация	Выполнение практических работ, защита отчётов, зачёт
ПК 3.5 – Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей)	практико-ориентированный	практическая	текущий / аттестация	Выполнение практических работ, защита отчётов, зачёт
ПК 3.6 – Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания	практико-ориентированный	практическая	текущий / аттестация	Выполнение практических работ, защита отчётов, зачёт

(родителями, коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и т.п.)					
ЦК 2 – Ориентироваться в потоке цифровой информации, находить, сохранять, представлять педагогически значимую информацию на основе углубленных знаний о способах защиты информации, правовых и этических норм	практико-ориентированный	практическая	текущий	Выполнение практических работ, защита отчётов	
ЦК 3 – Уверенно ориентироваться в существующем наборе цифровых сервисов и инструментов для решения различных педагогических задач образования обучающихся	практико-ориентированный	практическая	текущий	Выполнение практических работ, защита отчётов	
ЦК 5 – Осуществлять выбор необходимых цифровых инструментов для решения педагогических задач, связанных с организацией учебно-воспитательного процесса, взаимодействием с обучающимися, коллегами, родителями, с собственным профессиональным развитием	практико-ориентированный	практическая	текущий	Выполнение практических работ, защита отчётов	
ЦК 12 – Осуществлять педагогическое просвещение обучающихся и их родителей по вопросам ответственного поведения за нарушение правовых и этических норм цифрового взаимодействия, способах обеспечения цифровой безопасности, оказывать консультационную помощь	практико-ориентированный	практическая	текущий	Выполнение практических работ, защита отчётов	

7. Показатели и критерии оценивания компетенций

Зачет выставляется студенту, освоившему программу учебной практики и достигнувшему пороговый, либо продвинутый уровень. Достигнутый уровень обучения показывает, что студенты способны к самоорганизации и самообразованию, обладают логическим мышлением, знают основные понятия, мероприятия и содержание операций по подготовке тракторов и сельскохозяйственных машин и механизмов к работе. Критерии и шкала оценивания представлены в таблице 2.

Таблица 2

Показатели и критерии оценки результатов обучения

Показатель оценки результатов обучения	Критерий оценки результатов обучения	Шкала оценивания по пятибалльной системе
Продвинутый уровень	- представлены отчёты по всем практическим работам; - защищены отчёты по практическим работам (ответы на вопросы, демонстрация навыков); - студент отвечает более чем на 90% контрольных вопросов (п. 6.1), без затруднений демонстрирует элементы планирования, диагностики, организации воспитательных мероприятий, оформления документации, не допускает грубых ошибок; свободно ориентируется в содержании отчётов.	5 (отлично)
		4 (хорошо)
Пороговый уровень	- не представлены или не защищены отчёты по практическим работам; - студент не отвечает более чем на 50% контрольных вопросов, не демонстрирует практических навыков, не ориентируется в отчётах.	3 (удовлетворительно)
		2 (неудовлетворительно)

8. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1 Текущий контроль проводится в форме защиты отчетов по практическим работам с демонстрацией выполнения полученных навыков и ответов на контрольные вопросы. Образец титульного листа представлен в приложении рабочей программы учебной практики.

8.2 Промежуточная аттестация студентов производится в форме зачета с оценкой. При этом учитываются следующие критерии: результаты текущей оценки в ходе практики; содержание, оформление и обязательная защита всех отчетов по практическим работам; ответы на дополнительные контрольные вопросы по теме практики; демонстрация полученных навыков при выполнении упражнений и заданий по регулировкам и настройкам тракторов, и сельскохозяйственных машин (содержание заданий приведено в табл. 2).

8.3 Содержание заданий по освоению практических навыков по эксплуатации сельскохозяйственной техники

Таблица 2

Разделы (этапы) практики	Содержание заданий (виды работ на практике)	Формы контроля
Раздел 1. Педагогическая диагностика	1. Подбор и анализ методик педагогической диагностики личности младшего школьника и детского коллектива. 2. Разработка плана педагогического наблюдения за обучающимися. 3. Составление протокола наблюдения. 4. Проведение диагностических методик (опрос, анкетирование, тестирование, беседа и др.). 5. Обработка и интерпретация полученных результатов. 6. Составление аналитической справки по итогам диагностики. Отчёты по практическим работам, защита, собеседование Раздел 2. Воспитание. План воспитательной работы 1. Изучение нормативно-правовых документов (Конституция РФ, Семейный кодекс, Федеральный закон «Об образовании», приказы о профилактике безнадзорности и методические рекомендации классному руководителю). 2. Определение целей и задач воспитания класса и отдельных обучающихся с учётом возрастных и индивидуальных особенностей. - 3. Формулировка целей и задач на основе программ воспитания федерального и школьного уровней.	Отчеты по практическим работам
Раздел 2. Воспитание. План воспитательной работы	4. Разработка плана воспитательной работы в классе (на основе программы воспитания). 5. Подбор и проведение мероприятий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребёнка. 6. Планирование и проведение воспитательных мероприятий, акций с учётом культурных различий, половозрастных и индивидуальных особенностей. 7. Применение приёмов педагогической поддержки в процессе адаптации детей (в 4-м классе). - 8. Составление картотеки воспитательных технологий и методик.	Отчеты по практическим работам
Контроль знаний	Контрольные выполнения практических упражнений и заданий, ответы на контрольные вопросы	Зачет с оценкой

9. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

9.1 Банк контрольных вопросов для текущего контроля знаний по учебной практике

1. Перечислите основные методы педагогической диагностики, используемые в начальной школе. В чём особенности каждого метода?
2. Как составить план педагогического наблюдения за младшим школьником? Приведите пример.
3. Какие методики позволяют изучить уровень воспитанности обучающихся начальных классов?
4. Опишите процедуру обработки результатов диагностики и составления аналитической справки.
5. Какие нормативно-правовые акты регламентируют воспитательную деятельность классного руководителя?
6. Назовите цели и задачи воспитания в начальной школе в соответствии с федеральными образовательными стандартами.
7. Как разработать план воспитательной работы в классе на учебный год? Структура и содержание плана.
8. Какие современные воспитательные технологии и программы вы знаете? Приведите примеры их применения в начальной школе.
9. Как организовать взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в рамках воспитательной работы?
10. Какие формы и методы воспитательной работы наиболее эффективны для младших школьников?
11. Как учитывать культурные различия, половозрастные и индивидуальные особенности при планировании и проведении мероприятий?
12. Какие приёмы педагогической поддержки используются для облегчения адаптации детей при переходе в 5-й класс (в 4-м классе)?
13. Назовите цифровые инструменты и сервисы, которые можно использовать для организации воспитательной деятельности, взаимодействия с родителями и профессионального развития.
14. Как провести анализ эффективности воспитательного мероприятия? Назовите критерии оценки.
15. Перечислите основные документы, которые ведёт классный руководитель (план, журнал, характеристика класса и др.).

9.2. Перечень вопросов и заданий для проведения аттестации по итогам учебной практики

ФОС для промежуточной аттестации предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению учебной практики.

Студенты, не допущенные к промежуточной аттестации по причине невыполнения практических работ или отсутствия защищённых отчётов, защищают их по соответствующим темам (п. 5.3) в указанные преподавателем сроки с последующей демонстрацией навыков.

I. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА

1. **Техника безопасности и этические нормы** при проведении педагогической диагностики: основные правила, требования к организации, конфиденциальность.
2. Опишите этапы проведения педагогической диагностики в начальной школе: от подбора методик до составления аналитической справки.
3. Составьте план педагогического наблюдения за конкретным учеником (по выбору) и объясните, какие параметры вы будете фиксировать.

4. Проведите (в устной форме) одну из диагностических методик (например, беседу, анкетирование) и проанализируйте гипотетические результаты.
5. Обработайте предложенные «сырые» результаты диагностики (задание на интерпретацию) и сформулируйте выводы и рекомендации.
6. Опишите методику изучения уровня развития коллектива в начальной школе (например, социометрия, методика «Какой у нас коллектив» и др.).
7. Как выявить индивидуальные особенности обучающихся, влияющие на воспитательный процесс? Приведите примеры.

9.3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА. КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

1. **Техника безопасности и санитарно-гигиенические требования** при проведении воспитательных мероприятий в образовательной организации.
2. На основе программы воспитания федерального уровня сформулируйте цели и задачи воспитательной работы для начальных классов.
3. Разработайте фрагмент плана воспитательной работы в классе на месяц (указать тему, мероприятия, сроки, ответственных).
4. Продемонстрируйте фрагмент воспитательного мероприятия (игрового, интерактивного) с учётом возрастных особенностей младших школьников.
5. Опишите, как вы будете организовывать взаимодействие с родителями (родительское собрание, консультация, совместное мероприятие) – представьте план.
6. Предложите мероприятия по профилактике дезадаптации при переходе в основную школу (в 4-м классе), опишите роль классного руководителя.
7. Разработайте картотеку (не менее 5) воспитательных технологий или методик, применимых в начальной школе, с кратким описанием.
8. Проанализируйте предложенную педагогическую ситуацию (конфликт, трудный ребёнок, взаимодействие с родителями) и предложите решение.
9. Оформите (устно или в виде схемы) один из документов классного руководителя: характеристику класса, протокол родительского собрания, аналитическую справку по результатам воспитательной работы.
10. Расскажите о способах использования цифровых сервисов (электронный журнал, платформы для общения, конструкторы мероприятий) в работе классного руководителя.
11. Предложите критерии и показатели эффективности воспитательной деятельности в начальной школе, приведите пример самоанализа.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Основная литература

1. Коджаспирова Г.М. Педагогика : учебник / Г.М. Коджаспирова. – 4-е изд., пер. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2024.
2. Педагогика : учебник и практикум / П.И. Пидкасистый. – 4-е изд., пер. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2024.
3. Дубровина И.В. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : в 2 ч. / И.В. Дубровина. – 5-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2024.

4. Рожков М.И., Байбородова Л.В., Гребенюк О.С., Гребенюк Т.Б. Педагогика : в 2 т. Т. 2. Теория и методика воспитания : учебник и практикум / под ред. М.И. Рожкова. – М. : Издательство «Юрайт», 2024.
5. Щуркова Н.Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога : учебное пособие / Н.Е. Щуркова. – 2-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2024.
6. Щуркова Н.Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве : практическое пособие / Н.Е. Щуркова. – 5-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2024.
7. Щуркова Н.Е. Педагогические технологии : учебное пособие / Н.Е. Щуркова. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2024.

7.2. Дополнительная литература

1. Классное руководство. Воспитание школьников. Классная методическая газета для классных руководителей. – М. : Издательский дом «Первое сентября».
2. Классный руководитель. Журнал. – М. : Центр «Педагогический поиск».
3. Центр Адалин [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://adalin.mospysy.ru/> (свободный).
4. В помощь классному руководителю [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://forum.portal-school.ru/> (свободный).
5. Для классного руководителя [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.uroki.net/docklruk.htm> (свободный).
6. Клуб классных руководителей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.proshkolu.ru/> (свободный).
7. Классный руководитель XXI века [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.it-n.ru/> (свободный).
8. Сайт по психологии и педагогике [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://stunix.uni.udm.ru/> (свободный).
9. Российская педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/index.php/ (свободный).
10. Справочник классного руководителя [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://klass.resobr.ru/> (свободный).
11. Трудные дети. Педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.otrok.ru/> (свободный).

